



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

Via Comunale del Principe n°13/A - 80145 - Napoli -- C.F. 06328131211

tel. 081-254.44.03, email protocollogenerale@ashnapoli1centro.it. PEC relaz.sind@pec.ashna1centro.it

Avviso di Mobilità Interna volontaria per titoli e colloquio per l'assegnazione di personale appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Amm.vo (ex Collaboratore Amm.vo Prof.le Ctg. D compreso il livello economico DS) da assegnare al Settore Legale presso l'U.O.C. Affari Giuridico-Legali e Contenzioso.

Il Direttore Generale

rende noto che è indetto Avviso di Mobilità Interna volontaria per titoli e colloquio per l'assegnazione di personale appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Amm.vo (ex Collaboratore Amm.vo Prof.le Ctg. D compreso il livello economico DS presso l'U.O.C. Affari Giuridico-Legali e Contenzioso di n. 8 posti di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Legale, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dagli artt. 7, co.1, 35 e 57 del D. Lgs. 165/01 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti dell'ASL Napoli 1 Centro con la qualifica di Collaboratore Amm.vo Prof.le Ctg. D compreso il livello economico DS in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- a) essere dipendente in servizio, a tempo pieno e indeterminato, in una delle categorie innanzi indicate presso l'ASL Napoli 1 Centro;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza, Specialistica o Magistrale;
- e) possedere l'abilitazione all'esercizio della professione forense;

Al bando possono partecipare i soli dipendenti in servizio presso l'ASL Napoli 1 Centro appartenenti alla predetta Area/Ruolo/Ctg., ad esclusione di quelli in distacco, comando, assegnazione temporanea presso altra Azienda o Ente del Comparto, ovvero presso altre amministrazioni di diverso comparto, purché nel caso.

La partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della propria candidatura e documentati nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla presente procedura.

CONOSCENZE TECNICO SCIENTIFICHE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE:

Le conoscenze tecnico scientifiche e le competenze professionali richieste, che verranno valutate in sede di Colloquio, attengono alle seguenti materie:

- a) Diritto del lavoro;
- b) Diritto Civile e Processuale Civile con particolare riguardo al Processo Civile Telematico (PCT);
- c) Diritto Amministrativo e Processo Amministrativo con particolare riguardo al Processo Amministrativo Telematico (PAT);
- d) Diritto Penale.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione interna vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: <https://asnapoli1.centro.selezionieconcorsi.it>.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dell'Avviso non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per l'insorgenza di eventuali disguidi tecnici o di altra natura imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica verrà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet Aziendale nell'apposito link "Media e Comunicati/Bandi e Concorsi" e sul Portale Intranet e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del ventesimo giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine verrà prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda.

La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), fatte salve eventuali momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente scansionata e ritrasmessa in pdf.

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione, da compilare come indicato all'ALLEGATO 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti selezioni o comunque esistente agli atti di questa Azienda.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, pena esclusione dalla procedura, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Altresì, deve essere chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, privati e/o attività libero-professionale;
- b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- c) **il curriculum eventualmente allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e, pertanto, non saranno oggetto di valutazione, da parte della commissione, esperienze professionali e/o titoli formativi e professionali indicati nel curriculum e non inseriti nella suddetta procedura telematica di presentazione della domanda, secondo le modalità ivi indicate.**

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale pubblicato nell'albo pretorio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, individuata dal Direttore Generale, è costituita come di seguito indicata:

- Avv. Ornella Giaculli (Presidente)
- Avv. Roberto Soprano (Componente)
- Dott. Giuseppe D'Orta (Componente)
- Dott.ssa Flora Granello (Segretaria)

VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per la valutazione del curriculum e del colloquio, è complessivamente pari a 60 punti, e viene così ripartito:

- 40 punti max per la valutazione del curriculum, di cui:
 - 20 punti max per i titoli di carriera;
 - 7 punti max per i titoli accademici e di studio;
 - 3 punti max per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10 punti max per il curriculum formativo e professionale;

- 20 punti max per la valutazione del colloquio.

Il colloquio è volto ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche, le competenze professionali e le caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione ai requisiti ed alle competenze professionali richieste dal presente bando.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno comunicate a mezzo pec ai candidati ammessi. I candidati che non si presenteranno al colloquio, qualunque ne sia la causa, saranno esclusi dalla selezione.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione, al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria verrà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio Aziendale e varrà quale notifica agli interessati dell'esito della procedura.

Trattandosi di mobilità interna, la graduatoria conserverà la propria validità per la durata massima di sei mesi dalla data di pubblicazione e potrà essere, a discrezione dell'Azienda, utilizzata per la copertura di eventuali posti resisi disponibili a qualsiasi titolo nell'ambito della Struttura in argomento.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

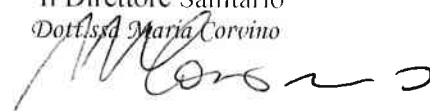
Il presente bando verrà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale nell'apposito link "Media e Comunicati/Bandi e Concorsi" e sul Portale Intranet.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2544803 – 4620.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Michele Carfèra



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Corvino



Il Direttore Generale
Dott. Ing. Ciro Verdoliva



**una Squadra al lavoro
per garantire salute**

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO, PER TITOLI E COLLOQUIO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://asnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il Concorso o l'Avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al Concorso o all'Avviso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line all' Avviso ".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line all' Avviso ".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.