



Regione Campania

Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro

U.O.C. FORMAZIONE E RAPPORTI CON UNIVERSITA'

*Direttrice dott.ssa Liliana Lodato*

e-mail: [formazione@aslnapoli1centro.it](mailto:formazione@aslnapoli1centro.it) PEC: [servizio.fap@pec.aslna1centro.it](mailto:servizio.fap@pec.aslna1centro.it)

P. IVA 06328131211

Ai Direttori

Dipartimento Assistenza Primaria  
Dipartimento Attività Ospedaliera  
Dipartimento di Prevenzione  
Dipartimento di Salute Mentale  
Dipartimento Dipendenze  
Dipartimento Farmaceutico  
Dipartimento Integrato Di Riabilitazione  
Dipartimento Integrato Ospedale Territorio Materno-Infantile  
U.O.C. Programmazione E Pianificazione Aziendale  
U.O.C. Qualità Ed Umanizzazione  
U.O.C. Sorveglianza Sanitaria  
U.O.C. Tutela Della Salute Negli Istituti Penitenziari  
U.O.C. Coordinamento delle Attività Socio-Sanitarie  
U.O.C. Prevenzione E Protezione  
U.O.C. Rapporti Con Organi E Organismi Aziendali  
U.O.C. Affari Generali  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
U.O.C. Acquisizione Beni Ed Economato  
U.O.C. Acquisizione Servizi  
U.O.C. Gestione Economico Finanziaria  
U.O.C. Progettazione, Sviluppo E Manutenzione Immobili Ed Impianti  
U.O.C. Ingegneria Clinica Pianificazione E Manutenzione Biotecnologie  
U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare E Beni Mobili Registrati  
U.O.C. Affari Giuridico-Legali E Contenzioso  
U.O.C. Sistemi Informatici E I.C.T.  
U.O.C. Controllo Interno E Di Gestione  
U.O.C. Monitoraggio E Controllo Attività Assistenza Specialistica  
U.O.C. Monitoraggio E Controllo Attività Di Riabilitazione  
U.O.C. Monitoraggio E Controllo Attività Ospedaliere Pubbliche e private accreditate  
U.O.C. Cot – 118 Attivita' Territoriali  
Direzione Medica Di Presidio P.O. San Giovanni Bosco e Psi Barra

Direzione Medica Di Presidio P.O. Santa Maria Di  
Loreto Nuovo/Capilupi di Capri  
Direzione Medica Di Presidio P.O. San Paolo  
Direzione Medica Di Presidio P.O. Pellegrini  
Direzione Medica Di Presidio P.O. Ospedale Del Mare  
UU.OO.CC. Distretti Sanitari nn. 24/73-25-26-27-28-29-  
30-31-32-33-  
Direzione Amministrativa P.O. Santa Maria Di Loreto  
Nuovo/Capilupi di Capri  
Direzione Amministrativa P.O. San Paolo  
Direzione Amministrativa P.O. San Giovanni  
Bosco/Ascalesi/P.  
Direzione Amministrativa P.O. Pellegrini/Incurabili  
Direzione Amministrativa P.O. Ospedale Del Mare

Oggetto: Nota esplicativa, in conformità al Regolamento Aziendale della Formazione Continua, delibera n. 2088/2018, in merito alle istanze di partecipazione ad eventi formativi in aggiornamento obbligatorio e fuori sede.

Con la presente nota, in conformità al Regolamento di cui all'oggetto, si intende chiarire quanto segue, in merito alle istanze di partecipazione ad eventi formativi in aggiornamento obbligatorio e fuori sede.

Si premette, preliminarmente, che la formazione del personale rientra nei compiti istituzionali dell'Azienda, la quale riveste un ruolo attivo nella definizione dei programmi di formazione e nell'organizzazione dell'attività di aggiornamento professionale. In particolare, attraverso la formazione, l'Azienda coinvolge il personale in un percorso di crescita coerente con gli obiettivi strategici aziendali in cui rientra, tra l'altro, il Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM)

In coerenza con detti obiettivi strategici, definiti in sede di Pianificazione Strategica, viene adottato, per ciascun anno, il Piano della formazione, quale strumento di programmazione ricognitivo dei bisogni formativi, sia collettivi che individuali, che vengono tradotti in obiettivi operativi da raggiungere nel breve periodo.

Attraverso il Piano Annuale della Formazione (P.A.F.) gli interventi formativi vengono portati avanti sulla base di scelte effettuate all'interno di un quadro ragionato tra obiettivi formativi e risorse finanziarie disponibili, al fine di evitare, per l'appunto, l'insorgenza di iniziative formative estemporanee, non finalizzate e disomogenee, anche quando le stesse iniziative riguardino l'aggiornamento obbligatorio.

Difatti, l'aggiornamento obbligatorio, quale attività strettamente finalizzata al raggiungimento degli obiettivi aziendali e ritenuta indispensabile all'organizzazione, non è avulso dal processo di programmazione costituendone la parte preponderante ed essenziale.

Specificamente, è privilegiato l'aggiornamento obbligatorio in sede, in quanto permette di vincolare gli interventi formativi ai cambiamenti organizzativi programmati, di ottimizzare le risorse disponibili e valorizzare il personale interno come risorsa attiva nel processo formativo, con il coinvolgimento di ampie fasce di lavoratori nella crescita professionale (formazione collettiva).



Il ricorso all'aggiornamento obbligatorio fuori sede, invece, è giustificato quando il numero esiguo degli operatori coinvolti o la specificità dell'argomento o delle tecniche da acquisire, congiunta alla indisponibilità di professionalità in loco, non consentono di attivare iniziative interne. Ne consegue, quindi, che quando ne ricorrano le condizioni è possibile accogliere unicamente iniziative formative non effettuabili tramite percorsi di "formazione collettiva" e strettamente inerenti il profilo e la disciplina di appartenenza, realmente esercitata. In questo caso, i percorsi formativi obbligatori individuali fuori sede dovranno essere concordati con il Direttore/Responsabile della UOC di appartenenza che dovrà motivare **esaustivamente** l'autorizzazione allo stesso, **evidenziandone la specificità che richiede l'attivazione dei percorsi individuali e i benefici in termine di ricaduta operativa**

Tenuto conto di quanto sopra premesso e in applicazione della disciplina regolamentare, nei casi in cui siano attivati percorsi di "formazione collettiva" con la presentazione di più richieste di partecipazione al medesimo corso di formazione in aggiornamento obbligatorio fuori sede, sarà cura del Direttore della UOC di competenza, ricorrendone le condizioni, procedere all'individuazione del partecipante tra il personale richiedente; pertanto, le richieste del restante personale non potranno essere prese in considerazione dalla UOC Formazione e Rapporti con l'Università. Successivamente, considerati i costi sostenuti per l'aggiornamento professionale obbligatorio individuale, si potrà procedere alla formazione collettiva del restante personale, avvalendosi del personale aggiornato, essendo obiettivo aziendale la **diffusione a cascata dei risultati ottenuti dalla suddetta formazione.**

Il Dirigente amministrativo

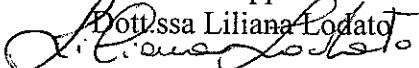
Dott.ssa Maria Gachotta



La Direttrice

UOC Formazione e Rapporti con l'Università

Dott.ssa Liliana Lodato



Il Direttore Amministrativo

Dott. Michele Ciarfera

