Protocollo Generale ASL Napoli 1 Centro - Prot. 0025037/i del 22/01/2026 15.40 Registrato da: U.O.C. Formazione E Rapporti Con Universita'
*22/01/2026 15.40-20260025037*

REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro
una Squadra al lavoro per garantire salute

U.O.C. FORMAZIONE E
RAPPORTI CON l' UNIVERSITÀ

AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 1 CENTRO
*via Comunale del Principe n°13/A - 80145 – **Napoli** – C.F. 06328131211* ***tel.*** *081-254.44.83,*
***email:*** *protocollogenerale@aslnapoli1centro.it* ***PEC:*** *aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it*

**U.O.C. FORMAZIONE E RAPPORTI CON UNIVERSITA'**
*piazza Nazionale n. 95 Napoli* e-mail: formazione@aslnapoli1centro.it PEC:servizio.fap@pec.aslna1centro.it

**A tutto il Personale**
**Asl Napoli 1 Centro**

Oggetto: nota esplicativa relativa alla formazione e all'aggiornamento del personale, con riferimento alla richiesta di autorizzazione e al rimborso delle spese, relativa alla frequenza a Master e ad altre iniziative formative post-universitarie

Con riferimento al Regolamento aziendale vigente in materia di formazione e aggiornamento del personale, approvato con Deliberazione n. 2088/2018, si rende necessario fornire i seguenti chiarimenti in merito alle richiesta di autorizzazione e alla rimborsabilità delle spese relativa alla frequenza a Master e ad altre iniziative formative post-universitarie, al fine di garantire un'applicazione uniforme, coerente e conforme alle disposizioni regolamentari vigenti.

Le attività formative finalizzate al conseguimento di un titolo di qualificazione universitario o post-universitario — quali Master, corsi di specializzazione o percorsi formativi analoghi che possano favorire la professionalità del singolo, comportano l'acquisizione, in capo al medesimo, di un titolo formale di natura strettamente individuale, dotato di valore autonomo e trasferibile, anche ai fini dello sviluppo di carriera. La competenza così certificata rimane nella titolarità esclusiva del singolo e non può, pertanto, essere qualificata come competenza aziendale o di sistema, né come patrimonio formativo riconducibile in via esclusiva alle esigenze organizzative dell'Azienda.

Ai fini della qualificazione dell'iniziativa, anche nei casi in cui il titolo conseguito risulti attinente alle mansioni svolte e contribuisca all'arricchimento professionale del dipendente o presenti una potenziale utilità per l'Azienda, il criterio dirimente non è rappresentato dall'utilità in senso lato, ma dalla finalizzazione all'acquisizione di una titolarità individuale della competenza come sopra precisato.

Resta ferma, in tali casi, la facoltà per il dipendente interessato, senza rimborso delle spese, di avvalersi degli istituti previsti dalla normativa vigente per la partecipazione ad attività di formazione facoltativa, quali i permessi per aggiornamento professionale facoltativo (n. 8 giorni annui), la riserva oraria per il personale dirigente, l'istituto delle "150 ore" per il personale del comparto, secondo le modalità e nei limiti stabiliti dalle rispettive discipline contrattuali e regolamentari.

La presente circolare ha carattere esplicativo e costituisce riferimento per la gestione delle richieste in materia.

Il Dirigente Amministrativo
*dott.ssa Maria Gagliotta*

Il Direttore UOC Formazione e Rapporti con Università
*dott.ssa Liliana Lodato*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Amalia Carrara

IL DIRETTORE SANITARIO
dott.ssa Maria Corvino

IL DIRETTORE GENERALE
Gaetano Gubitosa