

ASL NAPOLI 1 CENTRO
INFORMATIVA / AVVERTENZA AZIENDALE AL DICHIARANTE

(Misura rafforzata di prevenzione e controllo ex ante – D.Lgs. 39/2013, art. 20)
Da sottoporre e illustrare all'interessato prima della sottoscrizione della dichiarazione

1) FINALITÀ DELL'INFORMATIVA

La presente informativa/avvertenza è predisposta dall'Azienda per garantire che la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20 del **D.Lgs. 39/2013** sia resa in modo **consapevole, completo e responsabile**, quale presupposto essenziale per il conferimento di incarichi soggetti alla disciplina in materia di **inconferibilità e incompatibilità**.

La misura è adottata a tutela:

- dell'Azienda e delle Strutture conferenti;
 - della legittimità e stabilità degli atti di conferimento;
 - della trasparenza e dell'imparzialità dell'azione amministrativa.
-

2) NATURA SOSTANZIALE DELLA DICHIARAZIONE (non è un adempimento formale)

La dichiarazione ex art. 20 del D.Lgs. 39/2013 **non è un adempimento meramente formale**, ma un atto **sostanziale** che incide sulla possibilità stessa di conferire e mantenere l'incarico.

Il dichiarante è tenuto a rendere una dichiarazione:

- **veritiera**,
 - **completa**,
 - **coerente** con l'incarico conferendo,
 - **aggiornata** nel tempo (in caso di sopravvenienze).
-

3) RESPONSABILITÀ PRIMARIA IN CAPO AL DICHIARANTE

L'Azienda effettua controlli **formali** e riscontri **ragionevoli e non invasivi** su elementi interni disponibili e verificabili.

Tuttavia, si evidenzia espressamente che **le informazioni sostanziali e personali** rilevanti ai fini del D.Lgs. 39/2013 (es. incarichi/cariche/rapporti esterni, situazioni personali o relazionali potenzialmente rilevanti) sono **conosciute in modo pieno e diretto dall'interessato**.

Pertanto, la responsabilità primaria della corretta rappresentazione della propria posizione **è in capo a chi sottoscrive la dichiarazione**, che è tenuto a verificare con la massima attenzione la sussistenza di eventuali cause ostative.

Clausola di tutela dell'Azienda (misura rafforzata): l'Azienda **non può sostituirsi** alla conoscenza personale del dichiarante né assumere responsabilità per circostanze **non dichiarate** e **non oggettivamente riscontrabili** allo stato degli atti e delle informazioni disponibili presso le Strutture competenti.

4) COSA DEVE VERIFICARE ATTENTAMENTE IL DICHIARANTE PRIMA DI FIRMARE

Prima della sottoscrizione, il dichiarante deve verificare con attenzione la propria posizione rispetto a:

A) CAUSE DI INCONFERIBILITÀ

ovvero situazioni che **impediscono il conferimento** dell'incarico.

B) Cause di incompatibilità

ovvero situazioni che, se presenti, **non consentono lo svolgimento dell'incarico** o impongono la rimozione della causa incompatibile secondo le modalità previste.

5) RICHIAMO ESPRESSO AGLI ARTICOLI E AI PROFILI PIÙ DELICATI (lettura consapevole)

Il dichiarante è espressamente invitato a:

- **leggere integralmente** il D.Lgs. 39/2013;
- prestare particolare attenzione agli articoli applicabili al proprio caso concreto, inclusi quelli che riguardano situazioni potenzialmente "sensibili".

In particolare, si richiama l'attenzione sul fatto che la disciplina contempla anche profili che possono riguardare **rapporti personali e familiari**, tra cui – ove applicabile – quanto previsto dall'**art. 10 del D.Lgs. 39/2013**, con riferimento a situazioni connesse a **parentela e affinità**.

(Nota operativa: la valutazione della rilevanza di tali circostanze è rimessa in prima istanza al dichiarante, che è tenuto a rappresentare eventuali situazioni significative e a richiedere chiarimenti prima della firma.)

6) OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO E COMUNICAZIONE TEMPESTIVA DELLE SOPRAVVENIENZE

Il dichiarante è tenuto a comunicare **senza ritardo** alla Struttura competente:

- ogni variazione rilevante,
 - ogni incarico/carica/rapporto sopravvenuto,
 - ogni circostanza che possa determinare inconfiribilità/incompatibilità,
 - ogni situazione che possa integrare conflitto di interessi o obbligo di astensione.
-

7) CONSEGUENZE IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, INCOMPLETE O OMISSIVE

Il dichiarante è reso edotto che dichiarazioni:

- **mendaci,**
 - **incomplete,**
 - **omissive,**
- possono determinare conseguenze rilevanti, tra cui:
- impossibilità di conferire o mantenere l'incarico, secondo la disciplina applicabile;
 - attivazione delle misure previste dall'ordinamento;
 - eventuali profili di responsabilità nelle sedi competenti (anche ai fini dei controlli esterni).
-

8) CONFLITTO DI INTERESSI E OBBLIGO DI ASTENSIONE (presidio concorrente)

Si richiama inoltre l'obbligo di segnalare eventuali situazioni di **conflitto di interessi**, anche potenziale, e di osservare l'**astensione** nei casi previsti (art. 6-bis L. 241/1990 e Codice di comportamento).

Tale presidio opera **in modo concorrente** e non sostituisce gli obblighi del D.Lgs. 39/2013.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA SOTTOPOSIZIONE E CHIARIMENTO (OBBLIGATORIA)

Il/La sottoscritto/a _____
in relazione all'incarico _____

ATTESTA

- che la presente **Informativa/Avvertenza aziendale** gli/le è stata **sottoposta prima** della sottoscrizione della dichiarazione ex art. 20 D.Lgs. 39/2013;
- che il contenuto è stato **illustrato e chiarito** dalla Struttura competente;
- di aver compreso che la dichiarazione resa è **sostanziale**, e che la responsabilità primaria delle circostanze dichiarate (anche personali e relazionali, ove rilevanti) è in capo al dichiarante;
- di aver compreso che l'Azienda effettua controlli formali e riscontri ragionevoli, ma **non può sostituirsi alla conoscenza personale del dichiarante**;
- di aver avuto la possibilità di richiedere chiarimenti prima della firma.

Data: _____

Firma del dichiarante: _____

COMPILAZIONE A CURA DELLA STRUTTURA CHE ACQUISISCE LA DICHIARAZIONE

Struttura/Ufficio: _____

Operatore/Responsabile che ha illustrato l'informativa: _____

Modalità: in presenza PEC con riscontro altro _____

Data: _____

Firma _____