



14/10/2021 12.29-20210231754*

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

via Comunale del Principe n°13/A - 80145 - Napoli - C.F. 06328131211

tel. 081-254.44.03, email protocollogenerale@aslnapoli1centro.it, PEC aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it

DIRETTORE GENERALE

URGENTISSIMA, a mezzo email ai destinatari pubblicato su sito e su pagina facebook

A tutte le Società che svolgono servizi e forniture con accesso alle strutture dell'ASL Napoli 1 Centro

A tutti i soggetti che a qualsiasi titolo, per lavoro, accedono alle strutture dell'ASL Napoli 1 Centro

- p.c. Preg.mi **Direttori Medici di Presidio / Amministrativi**
P.O. Loreto mare
P.O. dei Pellegrini
P.O. Ospedale del mare
P.O. San Giovanni Bosco
P.O. San Paolo
- p.c. Preg.mi **Direttori Sanitari**
Distretto Sanitario di base
da n°24 a n°33 e n°73
- p.c. Preg.mo **Direttore Dipartimento di Salute Mentale**
- p.c. Preg.mo **Direttore Dipartimento delle Dipendenze**
- p.c. Preg.mo **Direttore Dipartimento Assistenza Primarie**
- p.c. Preg.mo **Direttore Dipartimento Assistenza Ospedaliera**
- p.c. Preg.mo **Direttore Dipartimento Medicina di Laboratorio**
- p.c. Preg.mo **Direttore Dipartimento Farmaceutico**
- p.c. Preg.mo **Direttore U.O.C. Servizio 118 e C.O.T. Territoriale**
- p.c. Preg.mi **Direttori UU.OO.CC. Area Amministrativa**
- p.c. Preg.mi **Direttori UU.OO.CC. Staff Direzioni Sanitaria e Amministrativa**
- p.c. Preg.mo **Direttore U.O.C. Sorveglianza Sanitaria**
dott. Giovanni Paudice
- p.c. Preg.mo **R.S.P.P. dr. Paolino Trinchese**
- p.c. Preg.mo **Direttore U.O.C. Acquisizione Servizi**
- p.c. Preg.mo **Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Economato**
- p.c. Spett.le **Security Service s.r.l.**

email info@security-service.it

e per opportuna conoscenza

- Spett.le **Unità di Crisi regionale**
email tf.covid@regione.campania.it
- Preg.mo **Direttore Generale – avv. Antonio Postiglione**
Direzione Generale per la tutela della salute
email dg.04@regione.campania.it
- Spett.li **OO.SS. Area Dirigenza Sanitaria e P.T.A.**
- Spett.li **OO.SS. Area Comparto**

Oggetto: D.L. 127/2021 “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”.

DISPOSIZIONI ATTUATIVE

delle “Linee Guida aziendali per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19”.

Con riferimento a quanto in oggetto,

vista

- la dichiarazione di emergenza di sanità pubblica internazionale dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020, con la quale venivano attivate le previsioni dei regolamenti sanitari internazionali e la successiva dichiarazione della stessa Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

viste

- le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021, del 21 aprile 2021 e del 22 luglio 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

visto

- il decreto del Ministro della salute 30 aprile 2020, recante «Adozione dei criteri relativi alle attività di monitoraggio del rischio sanitario di cui all'allegato 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 2 maggio 2020, n. 112;
- il decreto del Ministro della salute 29 maggio 2020, con il quale è stata costituita presso il Ministero della salute la Cabina di regia per il monitoraggio del livello di rischio, di cui al decreto del Ministro della salute 30 aprile 2020;
- il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, recante «Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening»;
- in particolare, l'articolo 1, comma 5, del predetto decreto-legge n. 127 del 2021, che prevede che con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e del Ministro della salute, possono essere adottate linee guida per l'omogenea definizione delle modalità organizzative delle verifiche sul possesso della certificazione verde COVID-19;
- il decreto legge 8 ottobre 2021, n. 139, recante «Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali»;

considerato

- che l'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, mediante l'introduzione dell'articolo 9-quinquies nel decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, ha esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (cosiddetto "green pass") di cui all'articolo 9, comma 2, del predetto decreto, quale condizione per il primo accesso al luogo di lavoro;
- che l'estensione della certificazione verde Covid-19 anche ai lavoratori del settore pubblico incrementa l'efficacia delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico già adottate dalle amministrazioni pubbliche;

ritenuto

- necessario fornire a tutte le articolazioni aziendali indicazioni omogenee per l'applicazione delle misure di controllo sul possesso della certificazione verde Covid-19 da parte dei lavoratori previsto all'articolo 1 del decreto-legge n. 127 del 2021;

preso atto

- che l'articolo 1, comma 4, del decreto-legge n. 127 del 2021 individua nel datore di lavoro il soggetto preposto al controllo del possesso del green pass;
- che con nota prot. n°230820 del 13.10.2021 sono state adottate le "**Linee Guida aziendali per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19**" e, conseguenzialmente, è stato disposto ai responsabili delle macrostrutture aziendali - anche per gli obblighi relativi al ruolo di Datore di Lavoro che rivestono - quanto segue:
 - *le SS.LL. in indirizzo che rivestono anche il ruolo di Datore di Lavoro, in tale qualità, sono individuate, con la presente, quali responsabili delle verifiche del possesso del green pass per l'accesso in tutte le sedi di lavoro comprese nei perimetri di competenza; si evidenzia che le attività di verifica - le cui modalità sono descritte nelle Linee Guida adottate:*
 - *possono essere scelte da ogni singolo responsabile tra quelle previste in relazione alle specifiche e contingenti esigenze organizzative e operative;*

- dovranno avere inizio inderogabilmente dalle ore 0,00 di venerdì 15 ottobre 2021;
- dovranno interessare tutti i lavoratori che svolgono a qualsiasi titolo la propria attività presso le sedi e gli uffici dell'Azienda anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi ed il personale in formazione o di volontariato.
- le SS.LL. avranno cura di compilare e custodire il registro delle verifiche effettuate, predisposto come da modello allegato alle predette linee guida nel rispetto dei principi normativi in materia di *data protection*, e di annotare il trattamento in questione nel registro dei trattamenti, ex articolo 30 del GDPR.

conseguenzialmente,

SI TRASMETTONO

ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del decreto-legge 21 settembre 2021, n 127, le "**LINEE GUIDA AZIENDALI PER L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI OBBLIGO DI POSSESSO E DI ESIBIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**", di cui all'Allegato A e unitamente agli allegati in esse richiamati (1 - Vademecum dettagliato delle modalità operative per organizzare in concreto le verifiche in azienda; 2 - Procedura organizzativa "breve" per la verifica del possesso del *green pass* per l'accesso nei luoghi di lavoro; 3 - Avviso ai lavoratori; 4 - Avviso per tutti i lavoratori; 5 - Avviso ai fornitori e ai professionisti esterni; 6 - Modello di designazione dei soggetti "incaricati del controllo" (gli unici autorizzati ad effettuare i controlli e detti anche "verificatori"); 7 - Modulo di incarico privacy personale addetto alle verifiche *green pass*; 8 - Informativa privacy; 9 - Registro delle verifiche;) e che costituisce parte integrante ed inscindibile della presente disposizione;

e

SI DISPONE con decorrenza immediata quanto segue

- tutte le Società che svolgono servizi e forniture con accesso alle strutture dell'ASL Napoli 1 Centro e i soggetti che a qualsiasi titolo, per lavoro, accedono alle strutture dell'ASL Napoli 1 Centro sono obbligati al rispetto delle "*Linee Guida aziendali per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19*" di cui alla presente disposizione;
- i Responsabili delle macrostrutture aziendali in indirizzo sono individuati, unitamente ai R.U.P. dei singoli contratti, quali responsabili della comunicazione e notifica della presente disposizione ai soggetti di cui al precedente punto assumendo la responsabilità del controllo per la precisa e puntuale applicazione di quanto in essa contenuto;
- il Direttore della U.O. Acquisizione Servizi e il Direttore della U.O. Acquisizione Beni e Economato dovranno provvedere alla notifica della presente a tutti i R.U.P. dei singoli procedimenti relativi alla fornitura di Servizi e Beni;
- le modalità di controllo possono essere scelte da ogni singolo responsabile tra quelle previste in relazione alle specifiche e contingenti esigenze organizzative e operative;
- dovranno avere inizio inderogabilmente dalle ore 0,00 di venerdì 15 ottobre 2021;
- dovranno interessare tutti i lavoratori che svolgono a qualsiasi titolo la propria attività presso le sedi e gli uffici dell'Azienda anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi ed il personale in formazione o di volontariato;
- i Responsabili delle Società avranno cura di compilare e custodire il registro delle verifiche effettuate, predisposto come da modello allegato alle predette linee guida nel rispetto dei principi normativi in materia di *data protection*, e di annotare il trattamento in questione nel registro dei trattamenti, ex articolo 30 del GDPR;
- in ottemperanza alla previsione di cui all'art. 9 septies, comma 4, d.l. 52/2021, dal 15 ottobre p.v le verifiche del possesso del *Green Pass* dei lavoratori di Ditte/Aziende/Imprese/ fornitori esterni, dovranno essere

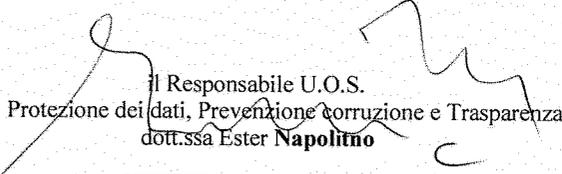
compiuti sia dai rispettivi datori di lavoro sia dai nostri incaricati; il comma 4 dell'art. 1 del DL. n°127/2021 prevede infatti un doppio controllo sul *Green Pass* per i lavoratori che svolgono la loro attività in esecuzione dei "contratti esterni" sia presso la propria Ditta/Società/Impresa di appartenenza sia presso l'Azienda dove svolgono la loro prestazione;

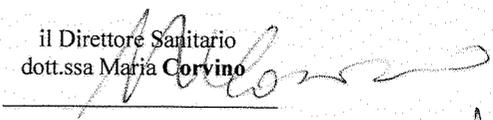
- per quanto non espressamente specificato nella presente comunicazione, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia e alle prescrizioni contenute nelle linee guida aziendali disponibili sul portale istituzionale.

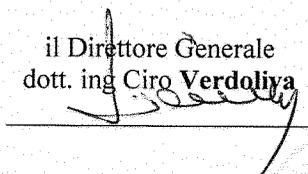
Si invita a dare la massima diffusione ai contenuti della presente disposizione presso tutte le sedi di rispettiva competenza.

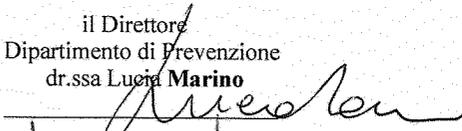
La presente è pubblicata sul sito aziendale e sulla pagina facebook a cura della direzione strategica.

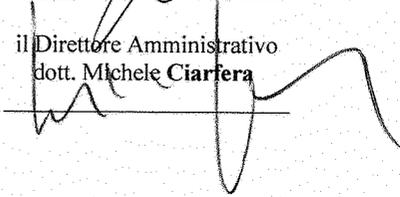
Si confida nella puntuale applicazione della presente disposizione, nella professionalità e nell'impegno, secondo buona organizzazione e nell'ottica dell'efficienza e dell'efficacia che deve caratterizzare la nostra Azienda.


il Responsabile U.O.S.
Protezione dei dati, Prevenzione corruzione e Trasparenza
dott.ssa Ester **Napolitano**


il Direttore Sanitario
dott.ssa Maria **Corvino**


il Direttore Generale
dott. ing. Ciro **Verdoliva**


il Direttore
Dipartimento di Prevenzione
dr.ssa Lucia **Marino**


il Direttore Amministrativo
dott. Michele **Ciarfara**

al lavoro per garantire salute