

# Manuale Operativo

---

Performance Operativa

**Responsabile di Struttura di Primo Livello**

Versione 1.2 del 24/05/2024

## Sommario

Performance Operativa.....	1
1. Introduzione .....	3
2. Accesso alla Piattaforma.....	3
Attività del Responsabile di struttura di Primo Livello.....	3
3. Presa visione degli obiettivi ricevuti .....	3
4. Ribaltamento degli Obiettivi Operativi alle Strutture di Secondo Livello .....	4
Assegnazione dei pesi agli Obiettivi Operativi .....	5
Inserimento Obiettivi Operativi non Modello .....	5
Cancellazione Obiettivi Operativi .....	6
Inserimento Note di Definizione.....	7
Passaggio di stato della scheda .....	7
5. Monitoraggio Obiettivo Operativo .....	8
Passaggio di stato della scheda .....	9
6. Consuntivazione Obiettivo Operativo.....	9
Inserimento Nota di Valutazione .....	10
Passaggio di stato della scheda .....	10

## 1. Introduzione

Il sistema Gzoom consente di raccogliere tutte le informazioni utili alla compilazione del Modello Performance annuale.

La piattaforma è completamente web per cui è accessibile con un browser da qualsiasi PC collegato in rete.

Il piano Performance va prodotto all'inizio dell'anno, il monitoraggio può essere effettuato a cadenza semestrale o annuale.

## 2. Accesso alla Piattaforma

Per effettuare l'accesso alla piattaforma sarà necessario fare click sul link:

<https://gzoom.aslnapoli1centro.it/gzoom2/login>

Per accedere sarà necessario inserire le proprie credenziali negli appositi campi.



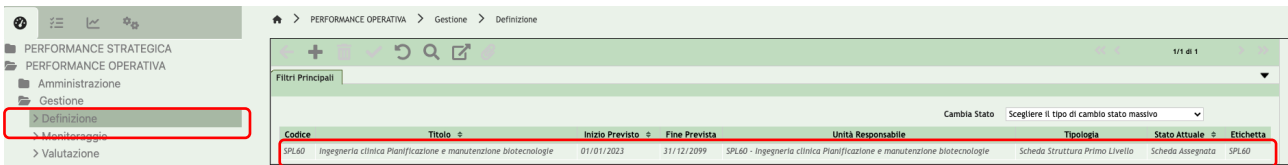
## Attività del Responsabile di struttura di Primo Livello

Per Strutture di Primo Livello (SPL), in Gzoom, si intendono le strutture destinatarie di obiettivi da delibera di assegnazione (ad esempio dipendono alle direzioni mediche di Presidio, dalle direzioni dei dipartimenti, ecc..).

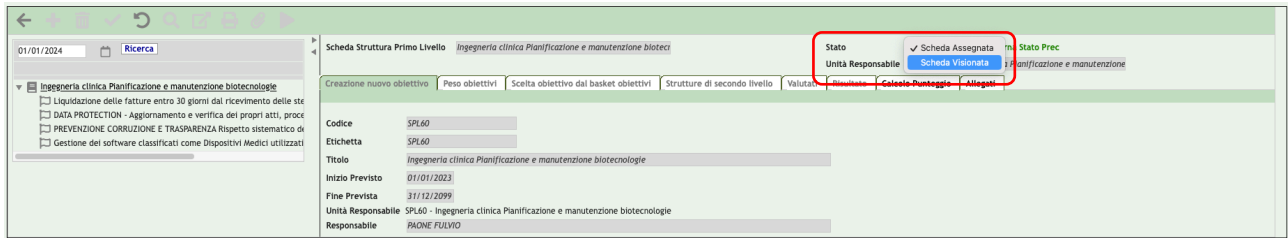
Il responsabile di Struttura di Primo livello riceverà la scheda della propria struttura già compilata con gli Obiettivi concordati con la Direzione Generale; consultati gli obiettivi dovrà effettuare l'attività di ribaltamento sulle strutture subordinate.

## 3. Presa visione degli obiettivi ricevuti

Per confermare la presa visione degli obiettivi ricevuti è accedere al menu Performance operativa/Gestione/Definizione e selezionare la struttura, di cui si è responsabili o sulla quale si è autorizzati ad operare, attraverso un doppio clic.



Una volta aperta la scheda e dopo aver visionato gli obiettivi e indicatori è necessario cambiare stato alla attraverso il menù a tendina va selezionata la voce “Scheda Visionata”. Attraverso questa operazione verrà confermata la lettura degli obiettivi assegnati. Dopo il passaggio di stato la scheda sarà consultabile solo nel menu di consultazione.

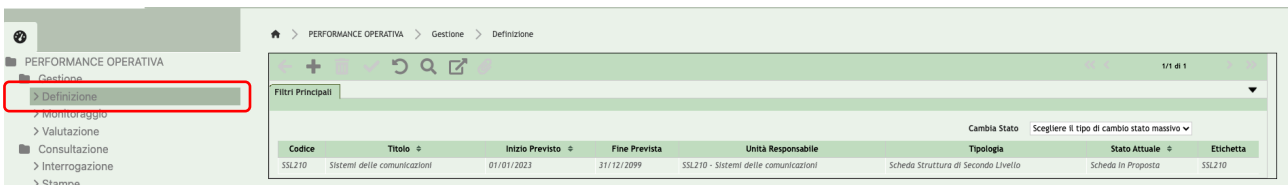


#### 4. Ribaltamento degli Obiettivi Operativi alle Strutture di Secondo Livello

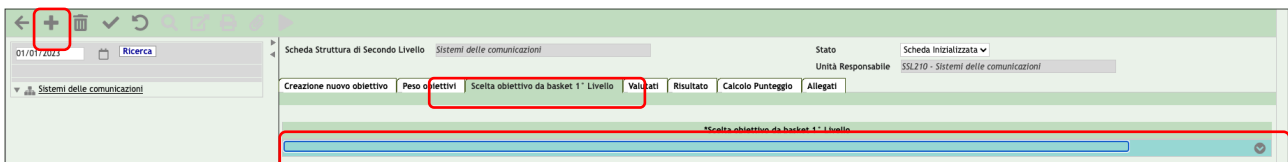
Se la struttura di primo livello ha strutture sottoposte è necessario assegnare loro obiettivi attraverso l’attività di ribaltamento.

Per effettuare quest’attività sarà necessario posizionarsi nel modulo di PERFORMANCE OPERATIVA nel menù di Definizione.

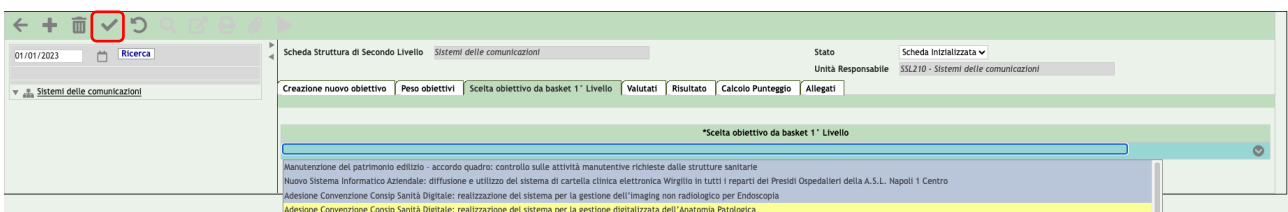
Qui verranno visualizzate le schede di struttura di secondo livello sulle quali sarà necessario ribaltare gli Obiettivi Operativi.



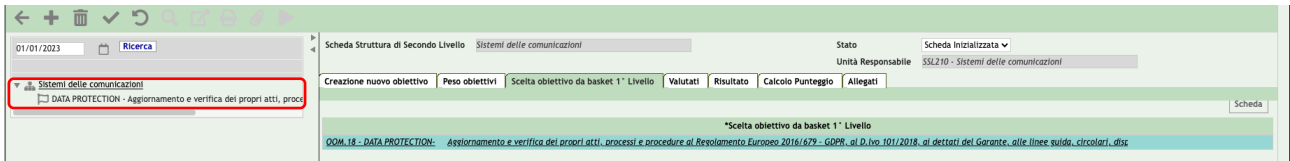
Selezionando la scheda di struttura, nel folder “scelta obiettivo da basket 1° livello”, facendo click sul tasto “nuovo inserimento” comparirà la seguente riga.



Sarà quindi possibile selezionare dal menù a tendina l’obiettivo da associare, dopodiché bisognerà effettuare il salvataggio dei dati.



Una volta selezionato l'obiettivo questo verrà visualizzato anche nell'alberatura a sinistra.

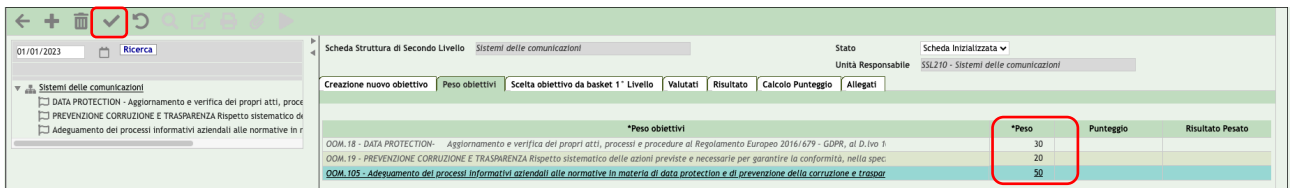


## Assegnazione dei pesi agli Obiettivi Operativi

Una volta terminata l'assegnazione degli Obiettivi Operativi sarà necessario spostarsi nel tab "Peso obiettivi" per redistribuire il peso di questi ultimi.



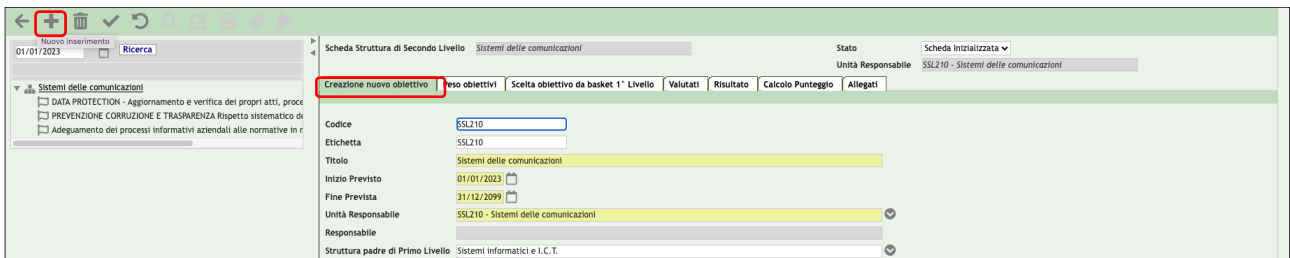
Per assegnare le diverse pesature basterà digitare nell'apposita casella il peso scelto e salvare i dati.



Il totale dei pesi dovrà essere uguale a 100.

## Inserimento Obiettivi Operativi non Modello

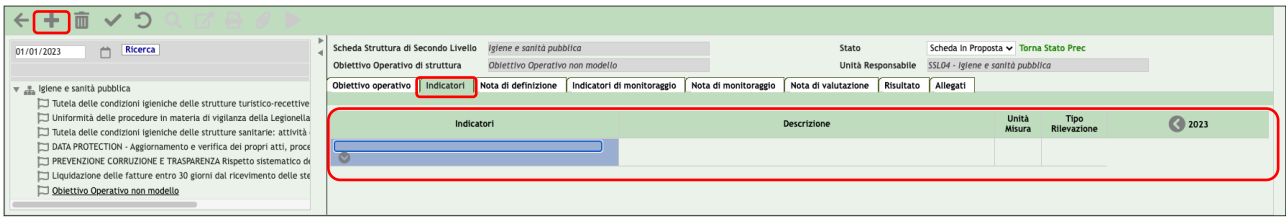
Per i Responsabili delle Strutture che vorranno assegnare un Obiettivo Operativo ex novo (ovvero non presenti tra quelli pubblicati in delibera), sarà possibile farlo dall'apposito pulsante "nuovo inserimento" nel tab "Creazione nuovo obiettivo".



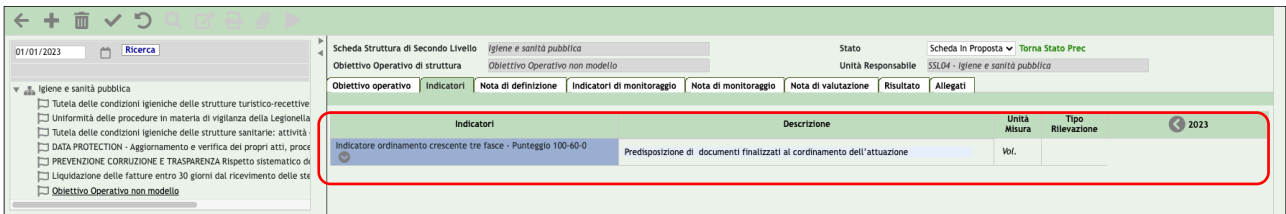
Una volta inserito l'Obiettivo, sarà necessario compilare il campo "Titolo" e salvare i dati.



Dopo aver creato l'Obiettivo sarà necessario assegnare un indicatore. Per farlo basterà posizionarsi sull'Obiettivo nell'alberatura a sinistra ed effettuare un nuovo inserimento nel campo Indicatori.



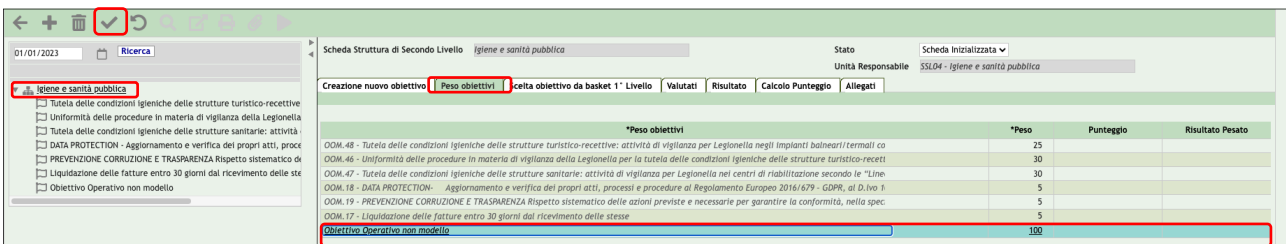
Infine, sarà necessario salvare i dati.



Gli indicatori saranno selezionabili dall'elenco presente nel menù a tendina, seguendo la descrizione e la regola di calcolo sarà poi possibile compilare le soglie nel campo target.

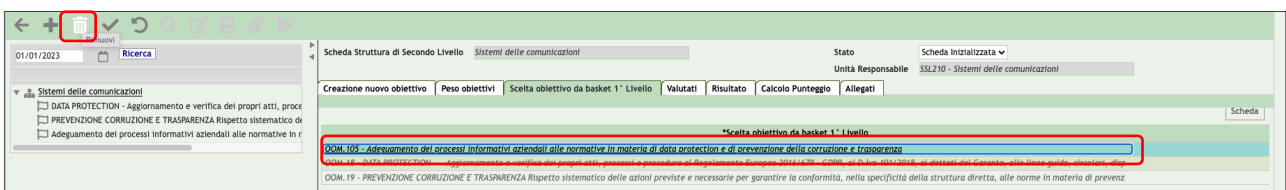
Per quanto riguarda gli Obiettivi Operativi non modello, questi potranno essere assegnati ma il loro peso non potrà superare il 30% del totale delle pesature.

Dopo aver completato l'Obiettivo posizionandoci nella scheda struttura, nell'alberatura a sinistra, sarà possibile assegnare la pesatura all'Obiettivo creato.

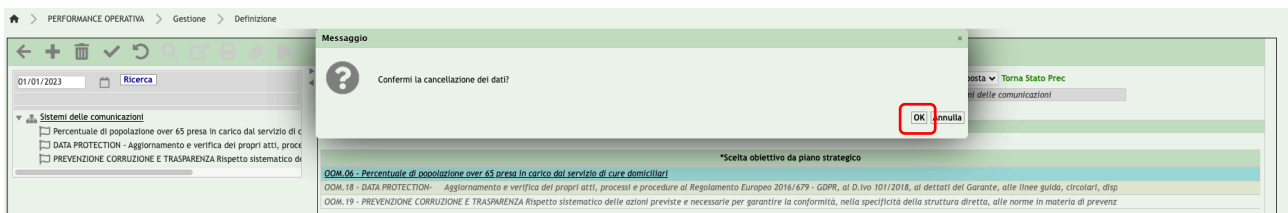


## Cancellazione Obiettivi Operativi

Nel caso in cui vi sia stata una errata assegnazione sarà possibile effettuare la cancellazione dell'Obiettivo Operativo assegnato semplicemente selezionandolo nel tab "scelta obiettivo da basket 1° livello" ed eliminandolo tramite l'apposito tasto.



Sarà necessario confermare la cancellazione dei dati.

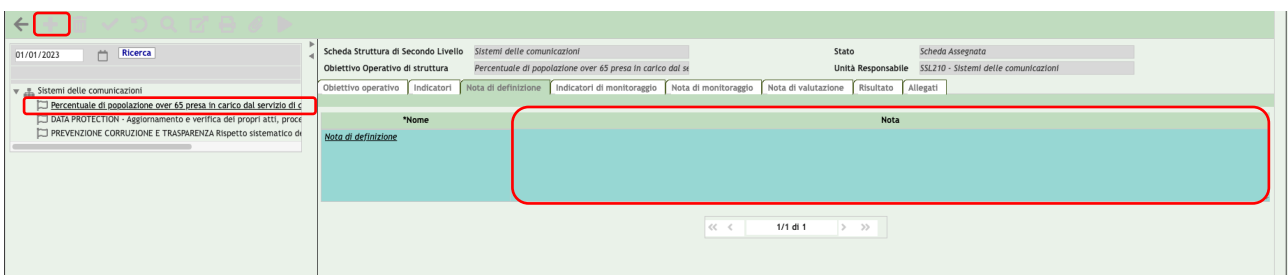


**N.B. La cancellazione degli Obiettivi Operativi deve essere effettuata nel tab “scelta obiettivo da basket 1° livello” e NON dall’alberatura di sinistra.**

## Inserimento Note di Definizione

Una volta assegnato l’obiettivo sarà possibile inserire delle Note di Definizione nell’apposito tab.

Basterà posizionarsi sull’obiettivo scelto, e nel tab indicato compilare il campo “Nota” e salvare i dati.



## Passaggio di stato della scheda

Dopo aver effettuato il ribaltamento degli Obiettivi si dovrà effettuare il passaggio di stato della scheda.

Bisognerà semplicemente selezionare, nella barra “Stato” la voce “scheda assegnata”, e confermare.



Effettuando il passaggio di stato la scheda verrà inviata al Responsabile della Struttura di secondo livello scelta, il quale dovrà prenderne visione confermando l’accettazione degli obiettivi.

**N.B. Una volta effettuato il passaggio di stato la scheda non verrà più visualizzata nel menù di Definizione poiché non sarà più possibile modificarla, sarà però visualizzabile nel menù di Interrogazione.**

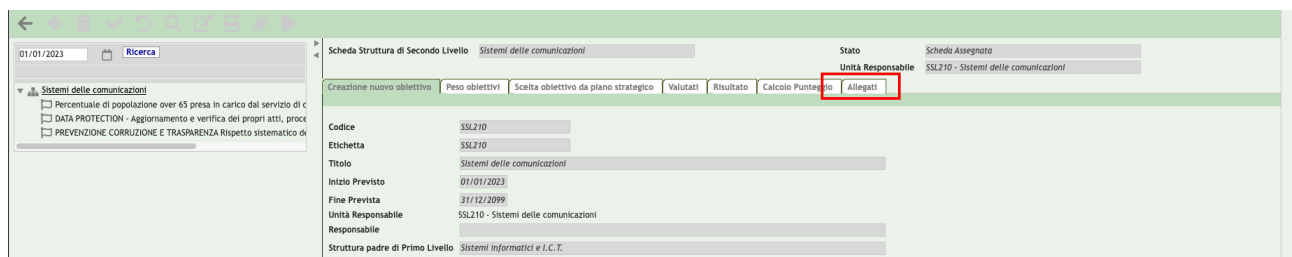
## 5. Monitoraggio Obiettivo Operativo

Tra i due semestri dell'annualità sarà possibile, dopo l'assegnazione degli Obiettivi Operativi, effettuare il loro monitoraggio.

Per effettuare il monitoraggio bisognerà posizionarsi nel modulo di PERFORMANCE OPERATIVA, nel menù Monitoraggio. Qui verranno visualizzate le schede per le quali sarà possibile effettuare questa attività.

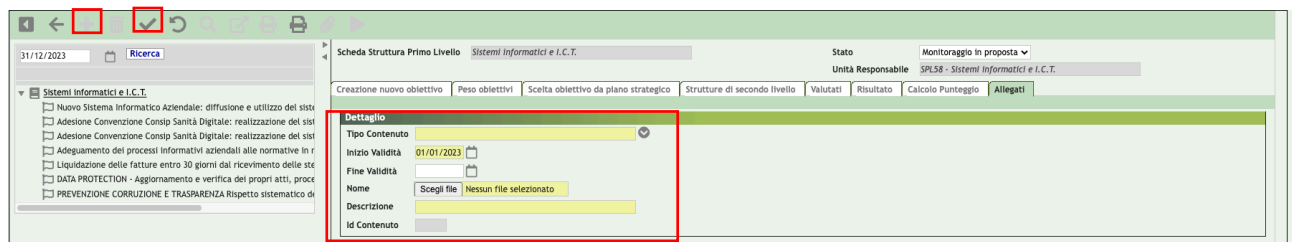


Selezionando la scheda e spostandoci nel tab Allegati sarà possibile visualizzare e consultare gli allegati eventualmente inseriti che possono fornire indicazioni sullo stato di avanzamento di alcuni indicatori.

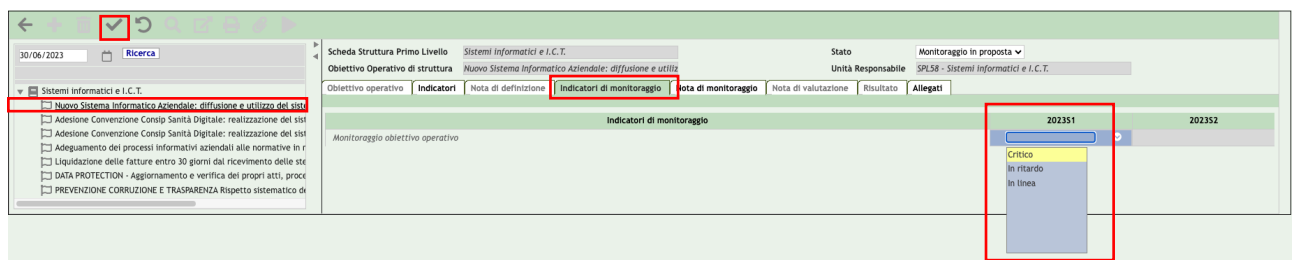


Nel caso in cui il Responsabile di Struttura sia in possesso di dati sullo stato di avanzamento dell'Obiettivo sarà possibile caricare gli allegati nell'apposito tab, utilizzando il pulsante "nuovo inserimento".

Sarà necessario compilare i campi obbligatori (contrassegnati in giallo) e salvare i dati.

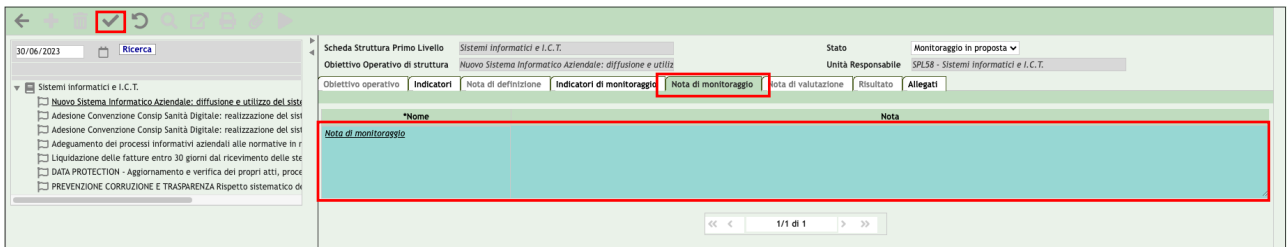


Dopo aver consultato gli allegati sarà necessario selezionare l'obiettivo da monitorare dall'alberatura a sinistra e, nel tab indicatori di monitoraggio, selezionare il risultato che si vuole inserire; Infine, salvare i dati.



Sarà possibile, nell'apposito tab, inserire delle note di monitoraggio. Sarà sufficiente digitare il testo nell'apposito campo e salvare i dati.

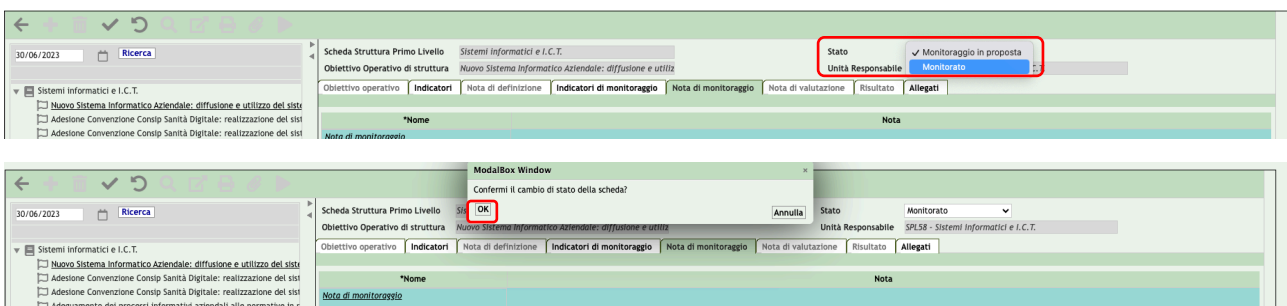




## Passaggio di stato della scheda

Dopo aver effettuato il monitoraggio degli Obiettivi si dovrà effettuare il passaggio di stato della scheda.

Bisognerà semplicemente selezionare, nella barra "Stato" la voce "monitorato", e confermare.

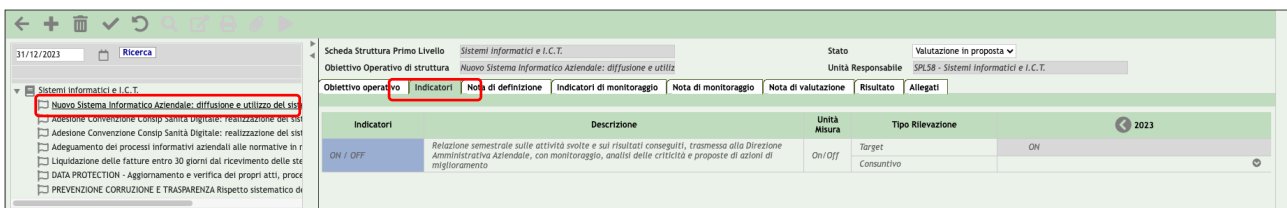


## 6. Consuntivazione Obiettivo Operativo

Per effettuare la consuntivazione degli Obiettivi Operativi bisognerà posizionarsi nel modulo di PERFORMANCE OPERATIVA, nel menù Valutazione. Qui verranno visualizzate le schede per le quali sarà possibile effettuare questa attività.

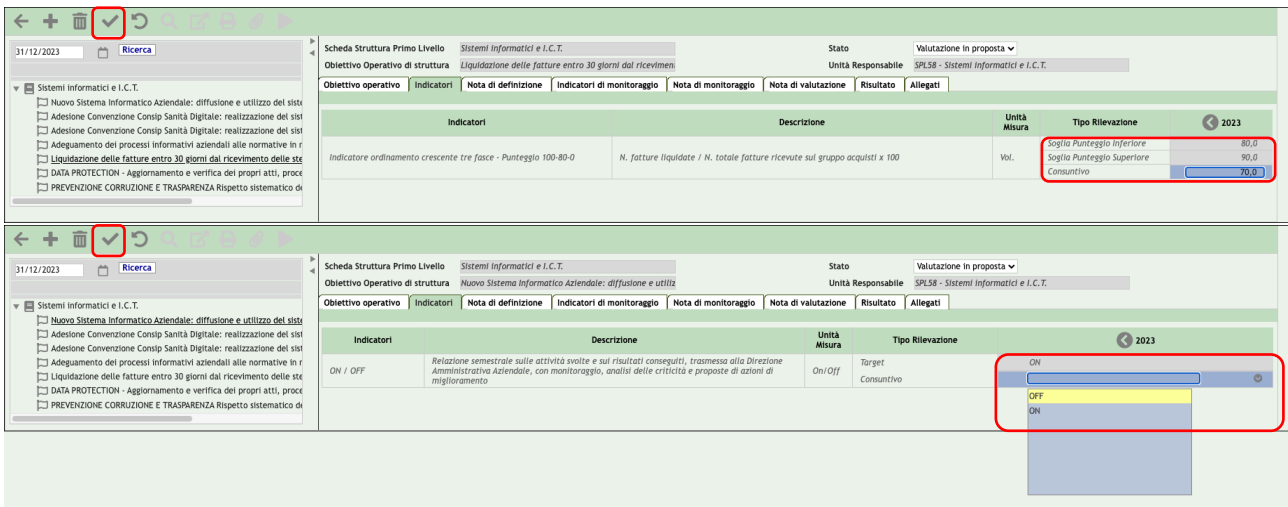


Dopo aver selezionato la Scheda di Struttura per la quale vogliamo inserire i consuntivi, sarà necessario spostarsi sul singolo obiettivo (nell'alberatura a sinistra), nel folder "Indicatori"



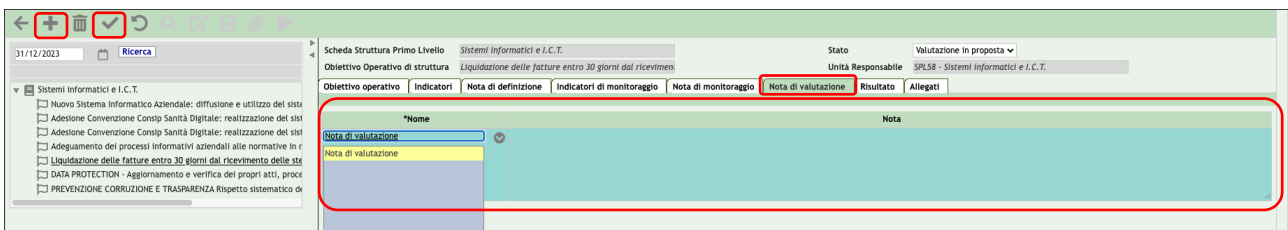
Qui sarà possibile nell'apposito campo inserire il consuntivo relativo all'indicatore dell'Obiettivo selezionato, dopodiché sarà necessario salvare i dati.

N.B. Il valore del consuntivo sarà numerico, e dunque digitabile nell'apposita casella, in caso di indicatore a fasce, sarà invece selezionabile dall'apposito menù a tendina in caso di indicatore di tipo ON/OFF.



## Inserimento Nota di Valutazione

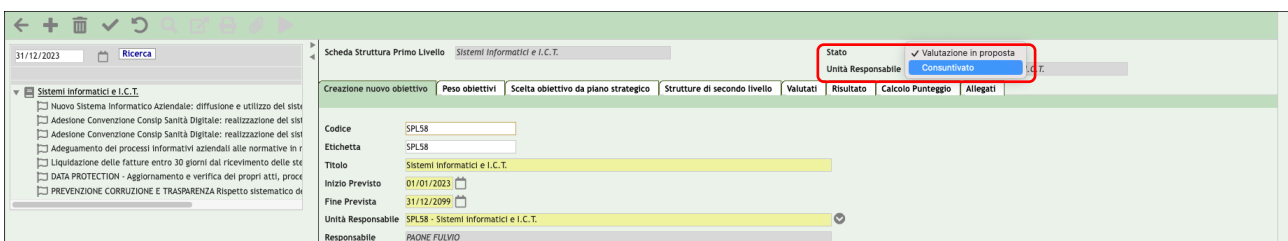
Sarà possibile, nell'apposito tab, inserire delle note di valutazione. Sarà sufficiente fare click sul pulsante "nuovo inserimento", digitare il testo nell'apposito campo e salvare i dati.



## Passaggio di stato della scheda

Dopo aver effettuato la consuntivazione degli Obiettivi si dovrà effettuare il passaggio di stato della scheda.

Bisognerà semplicemente selezionare, nella barra "Stato" la voce "Consuntivato", e confermare.



31/12/2023 Ricerca

Scheda Struttura Primo Livello **Sist**  OK Annulla

Stato Consultativo  
Unità Responsabile SPL58 - Sistemi Informatici e I.C.T.

Creazione nuovo obiettivo | **Peso obiettivi** | Scelta obiettivo da piano strategico | Strutture di secondo livello | Valutati | Risultato | Calcolo Punteggio | Allegati

Codice SPL58  
Etichetta SPL58  
Titolo Sistemi informatici e I.C.T.  
Inizio Previsto 01/01/2023  
Fine Prevista 31/12/2099  
Unità Responsabile SPL58 - Sistemi Informatici e I.C.T.  
Responsabile RIONE FULVIO