



Regione Campania  
A.S.L. Napoli 1 Centro

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO  
Sede: Via Comunale del Principe 13/a  
80145 – Napoli –

**DIREZIONE GENERALE**



**Avviso interno, per soli titoli, per il conferimento dell'Incarico Professionale di Alta Specializzazione "Attività di Relazioni con il Pubblico" della dirigenza PTA, afferente ai Servizi Centrali.**

L'ASL Napoli 1 Centro con riferimento al proprio Atto Aziendale approvato con Delibera n. 1308 del 13/07/2023, nonché al CCNL Area Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 e al proprio Regolamento per il Conferimento, Mutamento e Revoca degli incarichi dirigenziali Area Funzioni Locali Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato con Delibera n. 563 del 19/03/2024, emana il seguente Avviso Interno per il conferimento dell'incarico di natura professionale di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. c) del CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020:

### **"Attività di Relazioni con il Pubblico"**

#### **Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda i Dirigenti del ruolo Amministrativo o del ruolo Tecnico profilo Sociologo a tempo indeterminato dell'ASL Napoli 1 Centro che abbiano superato positivamente il periodo di prova nel profilo.

#### **Caratteristiche dell'incarico**

L'incarico *de quo* è un'articolazione funzionale della Direzione Strategica, assicura prestazioni di alta professionalità in merito allo svolgimento di attività di ascolto ma anche di comunicazione e relazione funzionale riconoscendo valore al diritto degli cittadini/utenti ad essere informati e ascoltati. L'implementazione di una serie di funzioni prevalenti e orientate ad una specifica operosità, attraverso anche l'utilizzo di risorse tecnologiche, umane e competenze specialistiche, promuovono la partecipazione dei cittadini, singoli o tramite le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni di tutela dei diritti, alle fasi della programmazione di attività sanitarie, di valutazione della qualità dei servizi sanitari resi e di tutela dei diritti, nonché delle corrette procedure di accesso alle prestazioni e ai percorsi a tutti i livelli di assistenza sanitaria. Il Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda Sanitaria Napoli 1 Centro è pertanto uno spazio di incontro, dedicato all'ascolto, al dialogo, all'accoglienza emotiva e all'orientamento ai servizi sanitari per i utenti/cittadini del Territorio.

#### **Percorso normativo**

L'introduzione degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP) nell'ordinamento italiano si colloca nella più ampia cultura della trasparenza amministrativa e nella crescente attenzione verso la qualità dei servizi ed il rapporto istituzioni-cittadini.

Il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, all'art.12 (ora art.11 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), infatti, istituisce gli URP rispondendo alla duplice esigenza, espressa dalle precedenti Leggi n. 241 e n. 142 del 1990, di garantire la trasparenza amministrativa e la qualità dei servizi, e di fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini.

Tuttavia, la successiva Legge n. 150/2000 rappresenta un passaggio fondamentale per la comunicazione nella Pubblica Amministrazione in quanto disciplina le "attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni" come attività finalizzate all'attuazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa. Dunque con la legge 7 giugno 2000, n. 150, in materia di comunicazione e informazione pubblica portando a compimento l'evoluzione normativa avviata con le



Regione Campania  
A.S.L. Napoli 1 Centro

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO  
Sede: Via Comunale del Principe 13/a  
80145 – Napoli –

**DIREZIONE GENERALE**



riforme degli anni '90, si individua nell'URP la struttura dedicata alle attività di comunicazione. La legge 150 del 2000 pertanto, nel riaffermare i principi generali espressi con il d.lgs. n°29/93, assegna all'URP nuove funzioni ampliando quindi il ruolo e i compiti di tale struttura.

Infine, l'URP è delineato a livello normativo anche nella direttiva per la funzione pubblica del 7 febbraio 2002 (Frattoni), esso appare come un ufficio *“in grado di svolgere più funzioni e di corrispondere ad una domanda differenziata di servizi da parte del cittadino”*. In particolare, secondo la suddetta direttiva, l'attribuzione all'URP della gestione delle reti civiche e del sito internet espande il ruolo di questa struttura. Nello specifico, si parla dell'URP come strumento di cambiamento della PA e si pone l'accento sulle importanti funzioni che dovrebbe svolgere: garanzia di accesso ai servizi, ascolto delle esigenze, promozione dell'innovazione e della semplificazione, verifica della soddisfazione del cittadino. Per lo svolgimento di queste attività si individuano alcuni processi necessari, in particolare quelli riguardanti la comunicazione interna e la condivisione delle informazioni tra i diversi uffici e servizi e l'ufficio per le relazioni con il pubblico.

Anche la missione 5 e la missione 6 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) evidenzia l'importanza di un piano di trasparenza, di comunicazione e di partecipazione tra Aziende Sanitarie e Comuni per il rilancio dell'Italia.

### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'Avviso va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda può essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

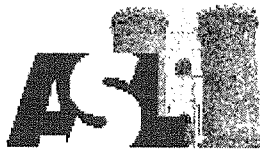
L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file allegati dal candidato.

Per la partecipazione al presente Avviso di selezione è richiesto il pagamento di un contributo per le spese generali di Euro 10,00 in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo al sito web Aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it> => pagoPA => in Altre tipologie di pagamento => Tipologie di pagamento => selezionare Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) => indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: *“Tassa di partecipazione all'Avviso .....*”.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione nella fase di candidatura tramite procedura telematica.

Nella domanda di partecipazione all'Avviso, redatta mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre pubbliche amministrazioni.



Regione Campania  
A.S.L. Napoli 1 Centro

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO  
Sede: Via Comunale del Principe 13/a  
80145 – Napoli –

**DIREZIONE GENERALE**



In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

### **Termini di scadenza**

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dalle ore 00:00 del giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso nel sito istituzionale nella sezione *Media e Comunicati/Avvisi al personale*, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 20° giorno dalla pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

### **Procedura di valutazione**

L'accertamento del possesso dei requisiti e la comparazione dei curricula avviene utilizzando i criteri previsti nell'art. 71, comma 12, del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020 e come da specifico Regolamento aziendale.

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico viene conferito con Delibera del Direttore Generale, che procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio ad esito della comparazione delle dichiarazioni rese in fase di candidatura, effettuata dal Dirigente proponente. A parità di punteggio sceglie il Direttore Generale con provvedimento motivato.

Si sottolinea che, successivamente all'adozione della Delibera di conferimento dell'incarico, gli esiti della valutazione comparata dei curricula non potranno essere utilizzati in caso di rinuncia o cessazione del dirigente incaricato; sarà necessario ricorrere ad un nuovo Avviso per l'individuazione del nuovo dirigente da incaricare.

Nella formulazione della proposta da parte del Dirigente proponente e nel conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale si deve tenere conto di quanto previsto dall'art. 71, comma 12, del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico.

L'incarico ha una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, per lo stesso periodo, senza dover ricorrere a nuova procedura comparativa, fatto salvo il positivo esito delle procedure di valutazione e verifica dei risultati e delle attività del dirigente, previste dallo specifico CCNL.

La durata dell'incarico può essere inferiore ai cinque anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

### **Clausole finali**



Regione Campania  
A.S.L. Napoli 1 Centro

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO  
Sede: Via Comunale del Principe 13/a  
80145 – Napoli –

**DIREZIONE GENERALE**

Per quanto non contemplato nel presente Avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché quelli citati in premessa.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'Avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura, nel rispetto del Reg. UE 2016/679.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'UOS Procedure di Reclutamento, Piano del Fabbisogno e Dotazione Organica presso l'UOC Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda, in via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli – tel. 081/2544803 – 4620 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

**il Direttore Amministrativo**

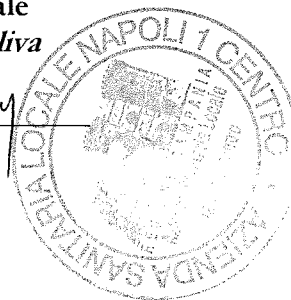
*Dott. Michele Ciarferra*

**il Direttore Sanitario**

*Dr.ssa Maria Corvino*

**il Direttore Generale**

*Dott. Ing. Ciro Verdoliva*



*una Squadra al lavoro  
per garantire salute*