



Regione Campania
A.S.L. Napoli 1 Centro

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
Sede: Via Comunale del Principe 13/a
80145 – Napoli -
C.F. Partita I.V.A. 06328131211

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 22 del CCNL Area Sanità 2016-2018;

Visto l'Atto Aziendale vigente di cui alle Delibere del Direttore Generale n. 1 del 02/01/2018 e n. 1669 del 10/08/2018;

Visto, altresì, il “Regolamento per il Conferimento, Conferma e Revoca degli incarichi Dirigenziali dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza S.P.T.A.”, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 2306 del 29/11/2018;

INDICE

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “NEUROLOGIA DEL P.O. SAN GIOVANNI BOSCO”.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso i Dirigenti Medici, dipendenti dell'Azienda, in servizio nella medesima Struttura, con un'anzianità di servizio superiore a 5 anni e titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 del CCNL Area Sanità 2016/2018, ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d).

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati devono presentare, entro il termine perentorio di 20 gg., decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso, **istanza in carta semplice accompagnata da un documento di riconoscimento**, indirizzata al Direttore Generale, da inviare a mezzo email all'indirizzo **protocollogenerale@aslnapoli1centro.it**, con indicazione nell'oggetto del messaggio della seguente dicitura “Procedura per il conferimento incarico di Sostituzione per la direzione della Struttura Complessa “Neurologia del P.O. San Giovanni Bosco”.

Qualora il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Si precisa che le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione, e per quanto attiene quelle inviate a mezzo posta elettronica, farà fede l'orario di invio della email. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetti.

AUTOCERTIFICAZIONI

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle responsabilità penali per dichiarazioni false e mendaci previste dall'art. 76 DPR 445/2000,

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) dichiarazione del servizio prestato che evidenzia l'attuale posizione in Pianta Organica presso la U.O.C. oggetto della procedura;
- c) l'e-mail presso la quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

Alla domanda vanno allegati:

- 1) Tutte le certificazioni e i documenti relativi ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione di merito;
- 2) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della struttura a selezione.

È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

LA COMMISSIONE

L'Amministrazione nominerà con apposito provvedimento la Commissione per la valutazione dei candidati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Verranno usati i criteri di valutazione definiti con Delibera n. 991 del 07/12/2017, recante i "Criteri Generali per la valutazione comparativa curriculare al fine dell'attribuzione degli incarichi Dirigenziali di Struttura Complessa e di Sostituzione di Direzione di Struttura Complessa della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa", integrati dai criteri previsti dall'art. 22 del CCNL Area Sanità 2016/2018.

DURATA INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di Sostituzione, conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo all'esito della presente procedura, avrà la durata di nove mesi, prorogabili fino ad altri nove.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 22 del CCNL Area Sanità 2016-2018, le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della Dirigenza. Al Dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete l'indennità mensile prevista dalle precitate norme.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia e ai vigenti CC.CC.NN.L.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando qualora ne rivelasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare gli incarichi conferiti nei casi in cui se ne ravvisi la necessità o per altre ragioni organizzative.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dot. Michele Ciarfera



IL DIRETTORE GENERALE

Dot. Ing. Ciro Verdoliva

al lavoro per la tua salute