Protocollo Generale ASL Napoli 1 Centro - Prot. 0280296/i del 08/11/2023 16.56 Registrato da: U.O.C. Gestione Risorse Umane
08/11/2023 16.56-20230280296

REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro
una Squadra al lavoro per garantire salute

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
Sede: Via Comunale del Principe 13/a
80145 – Napoli -
C.F. Partita I.V.A. 06328131211
Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane

Direttore Generale
Direttore Sanitario Aziendale
Direttore Amministrativo Aziendale

Direttore Dipartimento di Prevenzione
Direttore Dipartimento Salute Mentale
Direttore Dipartimento Dipendenze
Dipartimento Attività Ospedaliera
Dipartimento Farmaceutico
Dipartimento Medicina di Laboratorio
Dipartimento Diagnostica per Immagini
Dipartimento Emergenza Urgenza
Dipartimento Materno Infantile
Dipartimento Cardiologico
Dipartimento Medicina e post-acuzie
Dipartimento Chirurgico Polispecialistico 1
Dipartimento Chirurgico Polispecialistico 2
Dipartimento Onco-ematologico
Dipartimento Neuroscienze

U.O.C. Programmazione e Pianificazione Aziendale
U.O.C. Flussi Informativi, Analisi e Monitoraggio L.E.A. e P.N.E., CUP e liste d'attesa
U.O.C. Servizio Relazioni Con il Pubblico, Stampa e Comunicazione Aziendale
U.O.C. Gestione Rischio Clinico e Qualità
U.O.C. Controllo, Analisi, Misurazione e Monitoraggio dei Processi Amministrativi Aziendali
U.O.C. Sorveglianza Sanitaria
U.O.C. Tutela della Salute negli Istituti Penitenziari
U.O.C. Prevenzione e Protezione
U.O.C. Coordinamento delle Attività Socio Sanitarie
U.O.C. Formazione e Rapporti con Università
U.O.C. Gestione Economico e Finanziaria
U.O.C. Acquisizione Beni ed Economato
U.O.C. Acquisizione Servizi
U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare e Beni Mobili Registrati
U.O.C. Pianificazione, Programmazione e Sviluppo Interventi Sul Patrimonio Immobiliare
U.O.C. Affari Giuridico-Legali e Contenzioso
U.O.C. Affari Generali
U.O.C. Informatizzazione e Transizione Digitale
U.O.C. Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Immobili ed Impianti Tecnici
U.O.C. Ingegneria Clinica
U.O.C. Controllo di Gestione
U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica
U.O.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
U.O.C. Epidemiologia e Prevenzione e Registro Tumori
U.O.C. Igiene e Medicina del Lavoro
U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
U.O.C. Sanità Animale e Presidio Ospedaliero Veterinario
U.O.C. Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche e Igiene Urbana Veterinaria
U.O.C. Igiene della Produzione Trasformazione Commercializzazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale
U.O.C. Salute Mentale DD.SS.BB. 24/73 e 31
U.O.C. Salute Mentale DD.SS.BB. 25 e 26
U.O.C. Salute Mentale DD.SS.BB. 27 e 28
U.O.C. Salute Mentale DD.SS.BB. 29 e 30
U.O.C. Salute Mentale DD.SS.BB. 32 e 33
U.O.C. Neuropsichiatria Infantile
U.O.S.D. Tutela della Salute Mentale negli Istituti Penitenziari
U.O.C. Dipendenze Ovest: Serd 29, Serd 31 Serd 25, Serd 26
U.O.C. Dipendenze Nord: Sed 24, Serd 27
U.O.C. Dipendenze Est: Serd 28, Serd 30, Serd 32, Serd 33

U.O.S.D. Unità di Strada
U.O.S.D. Nuovi Modelli di Consumo
U.O.S.D. Disturbi della Nutrizione e della Regolazione Emotiva in Adolescenza e in età Giovane Adulta
U.O.C. Farmaceutica Convenzionata e Territoriale
U.O.C. Galenica Clinica
U.O.C. Farmacia P.O. Ospedale del Mare e S.O. Barra
U.O.C. Farmacia P.O. San Giovanni Bosco
U.O.C. Farmacia P.O. San Paolo
U.O.C. Farmacia P.O. Pellegrini e S.O. S.M.P. degli Incurabili
U.O.C. Farmacia P.O. S.M. di Loreto e S.O. Capilupi
U.O.C. Programmazione Attività Assistenza Primaria
U.O.C. Assistenza Anziani
U.O.C. Cure Domiciliari, Terapia del Dolore e Cure Palliative
U.O.C. Psicologia Clinica Territoriale ed Ospedaliera
U.O.C. Programmi di Screening
U.O.C. Tutela della Salute della Donna, del Bambino e dell'Adolescente
U.O.C. Medicina Pubblica Valutativa, Legale e Fiscale
U.O.C. Patologia Clinica Territoriale
U.O.C. COT – 118 Attività Territoriali
U.O.C. Riabilitazione
U.O.C. Monitoraggio e Controllo Attività di Riabilitazione
Direzione Medica di Presidio P.O. San Giovanni Bosco
Direzione Amministrativa P.O. San Giovanni Bosco
Direzione Medica di Presidio P.O. Pellegrini e S.O. S.M.P degli Incurabili
Direzione Amministrativa P.O. Pellegrini e S.O. S.M.P degli Incurabili
Direzione Medica di Presidio P.O. San Paolo
Direzione Amministrativa P.O. San Paolo
Direzione Medica di Presidio P.O. S.M. di Loreto Nuovo e S.O. Capilupi di Capri
Direzione Amministrativa P.O. S.M. di Loreto Nuovo e S.O. Capilupi di Capri
Direzione Medica di Presidio P.O. Ospedale del Mare e S.O. Barra
Direzione Amministrativa P.O. Ospedale del Mare S.O. Barra
U.O.C. Direzione Distretto Sanitario di Base nn. 24 e 73
U.O.C. Direzione Distretto Sanitario di Base n. 25
U.O.C. Direzione Distretto Sanitario di Base n. 26
U.O.C. Direzione Distretto Sanitario di Base n. 27
U.O.C. Direzione Distretto Sanitario di Base n. 28
U.O.C. Direzione Distretto Sanitario di Base n. 29
U.O.C. Direzione Distretto Sanitario di Base n. 30
U.O.C. Direzione Distretto Sanitario di Base n. 31
U.O.C. Direzione Distretto Sanitario di Base n. 32
U.O.C. Direzione Distretto Sanitario di Base n. 33
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza
Agli Uffici PRAS da 01 a 27 e PRAS Centrale
Alla U.O.S. Stato Giuridico, Controversie Amministrative e Procedure Disciplinari
U.O.S. Trattamento Economico e Previdenza
U.O.S. Procedure di Reclutamento, Piano del Fabbisogno e Dotazione Organica

Oggetto: Diritto allo studio ex art. 62 del C.C.N.L. del 02 novembre 2022 – Triennio 2019/2021 – Area Comparto. Anno 2024.

Al fine di una corretta ed uniforme applicazione, nella A.S.L. Napoli 1 Centro, dell'art. 62 del C.C.N.L. del 02/11/2022 – Area Comparto, Triennio 2019/2021, rubricato "***Diritto allo Studio***", sono concessi, al personale dipendente interessato dell'Area Comparto, permessi retribuiti, nella misura massima individuale delle 150 ore per ciascun anno solare, e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio presso questa A.S.L., all'inizio di ogni anno.

Il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato interessato, dovrà presentare apposita istanza, nonché dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, entro il termine del 30/11/2023, alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane sita in Via Comunale del Principe 13/A – 80145 – Napoli, **utilizzando, esclusivamente, il modello di richiesta a tal fine predisposto, che si allega alla presente, e secondo una delle seguenti modalità:**

1) a mano presso la U.O.C. Affari Generali – Protocollo Informatico sito in Via Comunale del Principe 13/A – 80145 – Napoli;
2) a mezzo PEC al seguente indirizzo: *aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it.*

Si rappresenta che <u>non saranno accettate</u> richieste presentate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

La *ratio,* sottesa all'istituto in esame, risiede nel conseguimento o completamento di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.
Pertanto, i permessi in oggetto, "*sono concessi ai fini della partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami*" (art. 62, co. 4, C.C.N.L. del 02/11/2022 – Area Comparto Triennio 2019/2021).
L'anno di riferimento è il **2024**.

Si rappresenta che, il CCNL 2019/2021 – Area Comparto, all'art. 50, co. 1, lettera a), disciplina, altresì, i **permessi giornalieri retribuiti**, prevendendo la possibilità di fruire di n. 8 giorni all'anno, ai fini della partecipazione a concorsi o esami, ivi incluse le progressioni tra le aree, <u>limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove.</u>
I permessi studio spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe (art. 62, co. 2, C.C.N.L. del 02/11/2022 – Area Comparto Triennio 2019/2021).

La normativa contrattualistica enuclea, dettagliatamente, i **criteri prioritari** utili ai fini della stesura della graduatoria finale, e, conseguentemente, al riconoscimento del beneficio in oggetto.
Al riguardo, ai sensi dell'art. 62, co. 6, del C.C.N.L. del 02/11/2022 – Area Comparto Triennio 2019/2021, qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% del personale del comparto in servizio al 01/01/2024, la concessione dei permessi avviene secondo il **seguente ordine di priorità**:

a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);

c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti che siano iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale.

Inoltre, nell'ambito di ciascuna delle fattispecie sopra elencate, la precedenza è accordata nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari o che frequentino i corsi di con lo specifico status di studente a tempo parziale.
Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri finora indicati, sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età. (art. 62, co. 8, del C.C.N.L. del 02/11/2022).

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane e il Dirigente Responsabile della U.O.S. Stato Giuridico, Controversie Amministrative e Procedure Disciplinari, successivamente, in applicazione dell'art. 62 del C.C.N.L. del 02/11/2022 – Area Comparto, Triennio 2019/2021, provvederà alla stesura di apposita **Determina** di concessione, ai dipendenti interessati e destinatari del diritto stesso, delle 150 (centocinquanta) ore annue individuali di permesso retribuito (diritto allo studio), in conformità ai criteri indicati dalla citata normativa, ai fini del riconoscimento del diritto di cui trattasi, e nel rispetto del limite del 3% del personale in servizio presso questa A.S.L. al 01 gennaio 2024.

Il personale così individuato, potrà usufruire dell'istituto in oggetto, presentando al Responsabile del Servizio, Presidio, Distretto, Struttura o Ufficio a cui lo stesso è stato assegnato, idonea **giustificazione** dei permessi retribuiti fruiti.

I Responsabili dei Servizi, Presidi, Distretti, Strutture o Uffici dovranno, a loro volta, vigilare sulla corretta e puntuale applicazione dell'Istituto.

Per i dipendenti iscritti alle Università Telematiche, giusta Circolare n. 12 del 07/10/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, non si rinviene una preclusione alla fruizione dei permessi per motivi di studio. Tale fruizione deve avvenire, comunque, nel rispetto delle condizioni, sopra esposte, previste per il diritto allo studio, risultando, pertanto, subordinata, alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, nonché all'attestazione della partecipazione personale del/della dipendente alle lezioni. In quest'ultimo caso, i dipendenti iscritti alle Università Telematiche, dovranno presentare certificazione dell'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro ovvero autocertificarlo ai sensi della normativa vigente.
Inoltre, nell'ambito delle 150 ore individuali, deve essere compreso, altresì, il tempo necessario al raggiungimento della sede di svolgimento dei corsi.

I dipendenti ammessi alla fruizione dell'istituto delle 150 ore per il diritto allo studio sono tenuti a presentare, in tempo ragionevole, al Direttore della Struttura di appartenenza, una **programmazione, preferibilmente mensile,** relativa all'utilizzo delle ore di permesso retribuito nel corso dell'anno 2024.

I permessi per motivi di studio, nella misura massima di 150 ore, sono fruibili in corrispondenza dell'anno solare (1° gennaio – 31 dicembre). A nulla rileva che l'anno accademico possa avere diverso inizio e decorrenza in relazione ai differenti ordinamenti didattici dei percorsi di studio e, conseguentemente, ciascun interessato, non potrà usufruire di un numero di ore di permesso superiore alle 150 nell'arco dell'anno solare. Eventuali residui del monte ore individuale, qualora non fruiti completamente nel corso dell'anno, non vengono computati per l'anno successivo.

É opportuno precisare, inoltre, che, nulla avendo previsto, in materia, i vigenti CC.CC.NN.LL. delle rispettive Aree Dirigenziali, **l'istituto di cui trattasi non è applicabile al personale che riveste la qualifica di Dirigente,** essendo stati previsti, a favore dello stesso, istituti alternativi (tra questi, per esempio, le quattro ore di aggiornamento professionale settimanale estese anche al personale della Dirigenza non Medica).

Le SS.LL. sono invitate alla puntuale applicazione della presente nota Circolare e provvederanno, altresì, alla massima diffusione della stessa tra il personale dipendente della Struttura di competenza.

Si allega modello di istanza di accesso ai benefici di cui trattasi e modello di autocertificazione. All'istanza deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla procedura.

Il Dirigente Responsabile
U.O.S. Stato Giuridico, Controversie
Amministrative e Procedure Disciplinari
Dott. Nicola Crispino

Il Direttore Amministrativo
e Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Michele Ciarfera

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO REGIONE CAMPANIA

AL Direttore della U.O.C.
Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Cognome e nome: _____
richiesta permessi retribuiti - ANNO 2024 - nella misura massima di 150 ore ai sensi *dell'art. 62 C.C.N.L. del 02 novembre 2022 – Triennio 2019/2021 – Area Comparto Sanità.*

_l_sottoscritt_____nat__a_____

_il_____e residente in _____ cap_____ Via _____tel._____e-mail_____

PEC_____ **dipendente** di questa ASL con qualifica e profilo professionale di _____ matricola n. _____ e rapporto di lavoro:

☐Tempo pieno

☐Part-time _____%

☐ a tempo indeterminato

☐ a tempo determinato (indicare di seguito il periodo comprensivo di eventuale proroga già deliberata)

_____

presso il P.O./Dipartimento/Distretto/U.O.C._____

Servizio/Reparto/U.O.S./U.O.S.D._____,

e-mail del responsabile:_____, vista l'apposita nota circolare approvata da questa Azienda,

CHIEDE

di poter beneficiare delle 150 ore per il diritto allo studio (ex art. 62 C.C.N.L. del 02 novembre 2022 – Triennio 2019/2021 – Area Comparto), **per l'anno 2024**, per la **frequenza del seguente corso di studi**

_____

presso l'Istituto_____

di cui **allega alla presente la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000.**

A conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, a tal fine

DICHIARA:

che si tratta di un corso di:

Scuola di istruzione sec. I grado	☐
Scuola di istruzione sec. II grado	☐
Corso Universitario di I Livello	☐
Corso Universitario di II Livello	☐
Corso Post- Universitario	☐

- che la durata totale del corso è di anni _____ e
  - ☐ di essere iscritto per l'anno 2023/24 per la prima volta al _____ anno del corso
  - ☐ di essere iscritto per l'anno 2023/24 fuori corso per la _____ volta al _____ anno del corso
  - ☐ di essere iscritto part-time per la prima volta al _____ anno del corso
  - ☐ di essere iscritto part-time fuori corso per la _____ volta al _____ anno del corso

- che, nell'anno 2023, è stato beneficiario del diritto alla fruizione delle 150 ore
  ☐SI ☐NO
  per frequentare il corso _____ presso _____ ;

- di aver
  - Superato gli esami previsti per l'anno precedente ☐
  - Non superato gli esami previsti per l'anno precedente ☐
  - Non superato esami in quanto non previsto perché iscrizione al primo anno ☐

- di essere a conoscenza che la fruizione dei permessi potrà avvenire soltanto qualora sussista coincidenza tra l'orario di svolgimento delle lezioni e l'orario di servizio.

Si chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente recapito:
PEC_____.
e-mail_____.

Allega alla domanda

- ☐ la dichiarazione sostitutiva di certificazione e la fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità (il dichiarante è consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Data, _____ Firma (leggibile) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (EX ART. 46 D.P.R. 445/2000)

__l__ sottoscritt_____

nat___ a _____(prov. di _____) il _____

residente a _____c.a.p._____

in via/piazza _____

CONSAPEVOLE:

- delle **sanzioni penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere**, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
- del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito;

D I C H I A R A

Di essere iscritto per l'anno accademico 2023/2024: (indicare di seguito Istituto e Corso di studi)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Allega alla presente copia **documento di identità personale in corso di validità.**

Luogo e data_____

Il/la dichiarante

_____